

Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht

In deze handleiding volgen de uitgebreide instructies voor de invulling van de Checklist Checklist - Overdracht t.b.v. de overdracht naar VGI.

In de Checklist - Overdracht staan ook per pagina korte instructies, die duidelijkheid dienen te bieden voor de correcte invoering van de informatie t.b.v. de overdracht.

Inhoud

Startpagina Checklist Overdracht - wat is wat?	2.
Rijk	
Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille Rijk	3.
Voorbeeld 1a: Traditioneel project Rijk incl. realiseren revisietekening	5.
Voorbeeld 1b: Project Rijk incl. enkele annotaties in tekening en/of BKW's	9.
Voorbeeld 1c: Project Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen	10.
Defensie	
Voorbeeld 2: Projecten portefeuille Defensie	11.
Voorbeeld 2a: Traditioneel project Defensie incl. documenten en/of tekening	12.
Voorbeeld 2b: Project Defensie incl. enkele annotaties in tekening en/of CoVo's	16.
Voorbeeld 2c: Project Defensie incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen	17.

Startpagina Checklist - Overdracht > Wat is wat?

In de startpagina "Inhoud" ga je van start met het invullen van de overdracht. Hieronder een weergave wat er precies wordt weergegeven in dit tabblad.

Keuze portefeuilles Rijk of Defensie

Projectgegevens van toepassing op het over te dragen project

 **Rijksvastgoedbedrijf**
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgesteld: 23-9-2021
Versienummer: 1.0

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☐	Rijk
☐	Defensie
Projectnummer:	...projectnummer...
Projectnaam:	...projectnaam...
Objectcode (Defensie):	...objectcode... bijv. 27H05 (Defensie) ...
Bouwwerkcode:	...bouwwerkcode... bijv. 100955G01 (Rijk) / bijv. 002 (Defensie)...
Plaats:	...plaatsnaam...
Datum Voorstel Advies VGI:	...d-m-jjjj...

Eén checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV-er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

< > Inhoud +

Bevestigingsbericht op controle volledigheid en kwaliteit door IPV-er

Korte instructie per pagina

Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille Rijk

Hieronder volgt de invulling met als voorbeeld de overdracht van een Rijksproject.

Stap 2 →

Stap 1 →

Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgemaakt: 23-9-2021
Versienummer: 1.0

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☒	Rijk
☐	Defensie
Projectnummer:	20868
Projectnaam:	Verbouwing bruggebouw oost
Objectcode (Defensie):	...objectcode...bijv.27H05 (Defensie)...
Bouwwerkcode:	101631G01
Plaats:	Den Haag
Datum Voorstel Advies VGI:	12-3-2020

Eén checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV'er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk

Stap 1: Vul de projectgegevens in relevant voor het project. Objectcode is niet relevant voor Rijk.

NB: De datum Voorstel Advies VGI is de datum wanneer door VGI de mail met Voorstel is verstrekt en/of wanneer VGI de overdrachtsvoorwaarden in Filenet heeft geplaatst.

Stap 2: Selecteer de juiste portefeuille relevant voor het project. (in dit geval 'Rijk')

→ Vanuit stap 2 worden er 2 nieuwe tabbladen geopend: 'Rijk inhoud' en 'Documentenlijst Rijk'

In het tabblad '*Documentenlijst Rijk*' dienen alle relevante documenten voor de overdracht van het project te worden ingevuld.

[illegible]

Zoals je ziet is de bouwwerkcode al zichtbaar op de eerste regel.

Checklist Overdracht Rijk Documentenlijst						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkkode	Discipline / Thema	Sub discipline	Bestandsnaam	Versie	Onderwerp-regel1	Peildatum Leverancier
101631G01	Bouwtechnische informatie					
101631G01	Bouwtechnische informatie Civieltechnische informatie Constructietechnische informatie Electrotechnische informatie Terreintechische informatie Werktuigbouwtechnische informatie document bestaat.					

In de volgende kolom selecteer je per regel de discipline gekoppeld het aan overdrachtsstuk. Een nieuwe regel wordt vervolgens automatisch ingevuld met de bouwwerkcode.

LET OP: De '*documentenlijst*' is verplicht om in te vullen.

Voorbeeld 1a: Traditioneel project **Rijk incl. realiseren revisietekenwerk**

In het tabblad 'Rijk inhoud' kan een keuze worden gemaakt tussen de reguliere overdracht incl. documenten en revisietekenwerk (technische disciplines en beleidsprogramma's/aspecten), maar ook bkw/annotatie projecten en/of aankoop/aanhuur projecten.

Zoals bovenin dit tabblad is te zien, is een paar projectgegevens zichtbaar op deze pagina evenals de soort norm die van toepassing is voor het revisietekenwerk (blauwe tekst).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☐	Technische disciplines		
☐	Beleidsprogramma's / Aspecten		
☐	BKW: Annotatie op tekeningen voor overdracht		
☐	Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht. Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht. Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: [Eén checklist per gebouw of terrein.](#)

< >

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

+

In dit voorbeeld laten we een reguliere Rijk-overdracht zien, incl. bijbehorende documenten en revisietekenwerk.

Selecteer het vinkje voor Technische disciplines en Beleidsprogramma's / Aspecten.

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868

Gebouw: 101631G01

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☒	Technische disciplines		
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	
☒	Beleidsprogramma's / Aspecten		
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

Hieronder volgt een selectiekeuze, die elk een nieuw tabblad zal openen.

In dit voorbeeld selecteren we discipline 3. Bouwtechniek. Een nieuw tabblad 'BWK' opent.

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868

Gebouw: 101631G01

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☒	Technische disciplines		
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☒	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	
☒	Beleidsprogramma's / Aspecten		
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

☐ **BKW: Annotatie op tekeningen voor overdracht**

☐ **Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)**

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

BWK

+

Als we het nieuwe tabblad 'BWK' openen zien we de subcategorieën behorende bij de discipline.

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype				
☐ 1. Revisie- & productietekeningen		JA ☒		
☐ 2. Ontwerputgangspunten - technische beschrijving				
☐ 3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften				
☐ 4. Specifieke informatie				
☐ 5. Overig				

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk **BWK** +

In dit voorbeeld selecteren we 1. Revisie- & productietekeningen. Er komen verschillende nieuwe regels vrij waaruit gekozen kan worden. In dit voorbeeld kiezen we 1.2 en 1.3 (zie hieronder geselecteerd).

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype				
☒ 1. Revisie- & productietekeningen		JA ☒		
Overzicht (onder-jaar-nemers)	Overzichtlijst		pdf	
1.2 ingevuld template RVS CAD Specificatie v1.0 tekeningenset	Tekeninglijst (nieuw tabblad)	☒	xlsx	Tekeninglijst Rijk B (nieuw tabblad in Checklist bij selectie)
1.3 dwg bestanden en bijbehorende pdf publicatie bestanden			dwg/pdf	
☐ 2. Ontwerputgangspunten - technische beschrijving				
☐ 3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften				
☐ 4. Specifieke informatie				
☐ 5. Overig				

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk **BWK** Tekeninglijst Rijk B +

Het vinkje van 1.2 Tekeningenlijst opent een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst Rijk B'. Dit is de tekeningenlijst, die ingevuld dient te worden bij de overdracht van de mee te leveren revisietekeningen.

Het eerste deel staat al ingevuld (Bouwwerkcode). Het restant kan zelf handmatig worden ingevuld.

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam	
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg	
101631G01					101631G01____.	

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam	
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg	
101631G01					101631G01____.	

Note: The original image shows a red box highlighting the first table's header and first two rows, with arrows pointing to the second table's corresponding sections.

bouwwerkcode discipline bouwlaagnummer DWG-nummer dwg/pdf

LET OP: De tekeningenlijst is verplicht om in te vullen.

8.

Voorbeeld 1b: Project Rijk incl. enkele annotaties in tekenwerk en/of BKW's

In dit voorbeeld laten we een Rijk-overdracht zien met annotaties in tekenwerk i.p.v. revisietekening.

Selecteer het vinkje voor BKW: Annotatie op tekeningen voor Overdracht (dwg/pdf)



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk
Vastgoedinformatie

Project: 20868

Gebouw: 101631G01

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Het toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'																														
☐ Technische disciplines																																	
☐ Beleidsprogramma's / Aspecten																																	
☒ BKW: Annotatie op tekeningen voor overdracht <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 55%;"></th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 25%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Ontruimingstekeningen</td> <td>BWK / ELEK / WTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Mutaties topografie</td> <td>BWK / TRSP / WTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Mutaties kabel en leidingen</td> <td>WTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening</td> <td>BWK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening</td> <td>BWK / TRSP / WTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening</td> <td>ELEK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gereviseerd Grondschema (ET)</td> <td>ELEK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gereviseerd Installatieschema (ET)</td> <td>ELEK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen</td> <td>Divers</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							☐ Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB		☐ Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB		☐ Mutaties kabel en leidingen	WTB		☐ Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK		☐ Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB		☐ Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK		☐ Gereviseerd Grondschema (ET)	ELEK		☐ Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK		☐ Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	
☐ Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB																																
☐ Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB																																
☐ Mutaties kabel en leidingen	WTB																																
☐ Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK																																
☐ Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB																																
☐ Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK																																
☐ Gereviseerd Grondschema (ET)	ELEK																																
☐ Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK																																
☐ Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers																																
☐ Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)																																	

Instructie:
 Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
 Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
 Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de **Tekeninglijst** en **Documentenlijst Rijk** in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

◀ ▶

Inhoud
Rijk inhoud
Documentenlijst Rijk

Tekeningenlijst A Rijk
+

Er volgt een keuzeselectie van het type annotaties dat wordt overgedragen.

Ook opent er een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst A Rijk'.

Dit is de tekeningenlijst specifiek bestemd voor annotatietekeningen en waaraan geen voorwaarden vanuit VGI voor revisietekenwerk zijn gesteld.

De bestandsnamen mogen hier een eigen invulling krijgen in de tekeningenlijst.

[illegible]

Maak de documentenlijst en tekeningenlijst zo compleet mogelijk bij overdracht en je bent klaar. Informeer de Adviseur Overdracht per mail dat de stukken klaar zijn voor overdracht.

Voorbeeld 1c: Project Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen

In dit voorbeeld laten we een Rijk overdracht zien met aanhuur/aankoop-tekeningen i.p.v. revisietekenwerk.

Selecteer het vinkje voor Aanhuur/aankoop-tekeningen voor overdracht (dwg/pdf).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868

Gebouw: 101631G01

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
-------------------------------------	----------	------------	--

☐ Technische disciplines

☐ Beleidsprogramma's / Aspecten

☐ BKW: Annotatie op tekeningen voor overdracht

☒ Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)

Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers
---	--------

Instructie:

Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht. Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht. Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

◀ ▶

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

Tekeningenlijst B Rijk

+

Er er een nieuw tabblad genaamd '*Tekeningenlijst B Rijk*'.

Dit is de tekeningenlijst specifiek bestemd voor aanhuur/aankoop en waar aan het revisietekenwerk geen voorwaarden vanuit VGI zijn gesteld.

De bestandsnamen mogen hier een eigen invulling krijgen in de tekeningenlijst.

[illegible]

Maak de documentenlijst en tekeninglijst zo compleet mogelijk bij overdracht en je bent klaar. Informeer de Adviseur Overdracht per mail dat de stukken klaar zijn voor overdracht.

Voorbeeld 2: Projecten portefeuille **Defensie**

Hieronder volgt de invulling met als voorbeeld de overdracht van een Defensieproject.

Stap 2 →

Stap 1 →

 **Rijksvastgoedbedrijf**
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgesteld: 23-9-2021
Versienummer: 1.0

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☐	Rijk
☒	Defensie
Projectnummer:	P-1004509
Projectnaam:	NW Haven Den Helder Nieuwbouw
Objectcode (Defensie):	14B03
Bouwwerkcode:	R003
Plaats:	Den Helder
Datum Voorstel Advies VGI:	29-5-2017

Één checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV'er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Inhoud Defensie inhoud +

Stap 1: Vul de projectgegevens in relevant voor het project.

NB: De datum Voorstel Advies VGI is de datum wanneer door VGI de mail met Voorstel is verstrekt en/of wanneer VGI de overdrachtsvoorwaarden in Filenet heeft geplaatst.

Stap 2: Selecteer de juiste portefeuille relevant voor het project (in dit geval 'Defensie').

→ Vanuit stap 2 wordt er een nieuw tabblad geopend: 'Defensie inhoud'

Voorbeeld 2a: Traditioneel project **Defensie incl. documenten en/of tekenwerk**

In het tabblad 'Defensie inhoud' kan een keuze worden gemaakt tussen de reguliere overdracht incl. documenten en/of revisietekenwerk, maar ook annotatie projecten en/of aankoop/aanhuur projecten.

Zoals bovenin dit tabblad is te zien, is een paar projectgegevens zichtbaar in deze pagina evenals de soort norm die van toepassing is voor het (revisie)tekenwerk (blauwe teksten).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie
Project: **P-1004509**
Gebouw: **R003**

Norm revisies: **NVT**

van toepassing op het project	Gegevens	te tekenen door Afdeling / Sectie / Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☐	Documenten voor overdracht		
☐	Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		
☐	Annotaties op tekeningen voor overdracht		
☐	Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		

Instructie:
Selecteer hierboven of er documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens welke documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht. Vul, indien van toepassing, de **Documenten - en/of Tekeningenlijst** in, in het volgende tabblad.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: **Eén checklist per gebouw of terrein.**

< > Inhoud **Defensie inhoud** +

In dit voorbeeld laten we een reguliere Defensie-overdracht zien incl. bijbehorende documenten en/of revisietekenwerk.

Alleen documenten over te dragen met het project? Selecteer dan het vinkje voor Documenten voor overdracht.
Er komt tevens een nieuw tabblad tevoorschijn genaamd '*Documentenlijst Defensie*'.

Alleen tekeningen over te dragen met het project? Selecteer dan het vinkje voor Revisietekeningen voor overdracht.
Er komt tevens een nieuw tabblad tevoorschijn genaamd '*Revisietekeningenlijst Defensie*'.

Indien zowel documenten als tekeningen worden overgedragen, dan kunnen beiden worden geselecteerd.
In dit geval is zowel de '*Documentenlijst Defensie*' als '*Revisietekeningenlijst Defensie*' zichtbaar (zie hieronder).

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie
Project: P-1004509
Gebouw: R003

Norm revisies: NVT

van aanpassing op het project	Gegevens	te verspreiden door Afdeling / Sector / Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☒	Documenten voor overdracht		
☐	Installaties & bijbehorende documenten tbv wettelijk verplichte keuringen	VGI GA&I / I,I&K/CK	
☐	Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	VGI Gebouw	
☐	Garanties	TB	
☐	Logboeken + invulkaart	TB	
☐	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VGI IC	
☐	Legionella	VGI IC / TB	
☐	Gebruikshandleiding	VGI IC / TB	
☐	V&G-dossier	VGI IC	
☐	Sleutelplan en bijbehorende software	VGI IC / TB	
☐	Evaluatierapport bodemonderzoek en/of -sanering	VGI IC / TB	
☐	Rapport eindmeting asbestsanering	TB	
☐	Stortbewijzen asbest	TB	
☐	Gereedmelding asbestsanering	TB	
☐	Onderzoeksrapporten grond	VGI IC / OMG	
☐	Afgevoerde PCB bevattende armaturen	VGI IC	
☐	Rapport grondmechanisch onderzoek	VGI IC	
☐	Kalendergegevens van funderingspalen	VGI IC	
☐	Vergunningen/toestemmingen	OMG	
☐	Alle overige rapporten, certificaten, bewijzen en verklaringen	VGI IC / OMG / TB	
☒	Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		
☐	Ontruimingstekeningen	VGI GA&I	
☐	Mutaties topografie	VGI GEO	
☐	Mutaties kabel en leidingen	VGI GEO	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	VGI IC / Gebouw	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	VGI IC	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	VGI IC	
☐	Gereviseerd Grondschema (ET)	VGI IC	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	VGI IC	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	VGI IC	
☐	Annotaties op tekeningen voor overdracht		

Inhoud
Defensie inhoud
Revisietekeningenlijst Defensie
Documentenlijst Defensie

Vink het juiste type overdrachtsstukken aan. Sommige keuzes bieden een extra toelichting behorend bij het geselecteerde overdrachtsstuk (zie het voorbeeld hieronder).

☒	Documenten voor overdracht	
☐	Installaties & bijbehorende documenten tbv wettelijk verplichte keuringen	VGI GA&I / I,I&K/CK
☐	Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	VGI Gebouw
☐	Garanties	TB
☐	Logboeken + invulkaart	TB
☐	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VGI IC
☒	Legionella	VGI IC / TB
Risico inventarisatie / beheersplan incl. isometrische tekening / accessbestand.		
☐	Gebruikshandleiding	VGI IC / TB
☒	V&G-dossier	VGI IC

Dit betreft een compleet gemuteerd V&G dossier, dus niet alleen de mutaties.

Het tabblad '*Documentenlijst Defensie*' dienen alle relevante documenten voor de overdracht van het project te worden ingevuld.

[illegible]

Zoals je ziet is de bouwwerkcode en de objectcode al zichtbaar op de eerste regel.

Checklist Overdracht Defensie Documentenlijst								
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.								
Bouwwerkcode	Objectcode	Discipline / Thema	Sub discipline	Bestandsnaam	Versie	Onderwerp-regel1	Peildatum	Leverancier
R003	14B03	Bouwtechnische informatie	↓					
R003	14B03	Bouwwerktechnische informatie						
		Civieltechnische informatie						
		Constructietechnische informatie						
		Electrotechnische informatie						
		Terreintechische informatie						
		Werktuigbouwtechnische informatie						
		document bestaat.						

In de volgende kolom selecteer je per regel de discipline gekoppeld aan overdrachtsstuk. Zodra de eerste rij compleet is, wordt automatisch een nieuwe rij aangemaakt, waarin de bouwwerkcode al vermeld staat.

LET OP: De documentenlijst is verplicht om in te vullen.

Het eerste deel staat al ingevuld (Bouwwerkcode). Het restant dient zelf handmatig te worden ingevuld.

Checklist Overdracht Defensie Tekeningenlijst												
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling												
Bouwwerfcode	Discipline	Bouwaanpaknummer	DWG-nummer	Hfd/tw	Bestandsnaam	Status	Verste	Onderwerp-regel1	Onderwerp-regel2	Gebouwddeel	Peildatum	Leverancier
R003	B	01	23	pdf	R003_B_01_23.pdf							
R003					R003_....							
		</										

Uiteindelijk is de bestandsnaam van de revisietekening opgebouwd uit:
bouwwerkcode_discipline_bouwlaagnummer_DWG-nummer_dwg/pdf

LET OP: De tekeningenlijst is verplicht om in te vullen.

15.

